

4264

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Удмуртской Республики
от « 15 » марта 2019 года
№ 440-р

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Удмуртской Республики
от « 13 » марта 2019 года
№ 01/01-05/ 64

Заместитель министра
имущественных отношений
Удмуртской Республики

Министр культуры
Удмуртской Республики



П.А. Сипко



В.М. Соловьев

УСТАВ
автономного учреждения культуры Удмуртской Республики
«Концертное объединение
«Удмуртская государственная филармония»
(в новой редакции)

г. Ижевск
2019 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония», далее именуемое «Филармония», создано в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 24 ноября 2008 года № 1088-р «О создании автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» путем изменения типа государственного учреждения культуры «Удмуртская государственная филармония».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30 мая 2016 года № 742-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» реорганизовано путем присоединения к нему автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный академический ансамбль песни и танца Удмуртской Республики «Италмас».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 22 января 2018 года № 35-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» реорганизовано путем присоединения к нему автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный симфонический оркестр Удмуртской Республики» и автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный оркестр духовых инструментов Удмуртской Республики».

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 17 сентября 2018 года № 1093-р «О реорганизации автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония» реорганизовано путем присоединения к нему автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный ансамбль народной песни, музыки и танца Удмуртской Республики «Танок».

Полное наименование – автономное учреждение культуры Удмуртской Республики «Концертное объединение «Удмуртская государственная филармония».

Сокращенное наименование – АУК «УГФ».

Наименование на английском языке – Udmurt State Philharmonia.

Филармония является правопреемником по всем правам и обязанностям государственного учреждения культуры «Удмуртская государственная филармония».

Филармония является правопреемником по всем правам и обязанностям автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный академический ансамбль песни и танца Удмуртской Республики «Италмас» в соответствии с передаточным актом.

Филармония является правопреемником по всем правам и обязанностям автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный симфонический оркестр Удмуртской Республики» и автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный оркестр духовых инструментов Удмуртской Республики».

Филармония является правопреемником по всем правам и обязанностям автономного учреждения культуры Удмуртской Республики «Государственный ансамбль народной песни, музыки и танца Удмуртской Республики «Танок» в соответствии с передаточным актом.

1.2. Филармония является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Филармонии является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 56-р «О государственных учреждениях Удмуртской Республики, подведомственных Министерству культуры Удмуртской Республики» осуществляются Министерством культуры Удмуртской Республики, в дальнейшем именуемом «Учредитель Учреждения».

1.4. Филармония в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Филармония является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки, открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством.

1.6. Филармония считается созданной со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Филармония от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Филармония отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Филармонией собственником имущества или приобретённого Филармонией за счёт средств,

выделенных собственником имущества Филармонии на приобретение такого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Филармонии.

1.9. Филармония обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) устав Филармонии, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Филармонии;
- 3) решение о создании Филармонии;
- 4) решение Учредителя Филармонии о назначении руководителя Филармонии;
- 5) положения о филиалах, представительствах Филармонии;
- 5.1) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Филармонии;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Филармонии, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем Филармонии, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Филармонии;
- 8) сведения о проведенных в отношении Филармонии контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);
- 10) отчет о результатах деятельности Филармонии и об использовании закрепленного за ней имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем Филармонии, и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает формирование и представление для размещения на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) информации об Учреждении в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Местонахождение Филармонии: Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 245.

Почтовый адрес: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 245.

1.11. Имущество Филармонии находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Филармонии подлежат защите в соответствии с законодательством.

1.13. Филармония самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Филармонии с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Филармония руководствуется, прежде

всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Филармонии, назначением имущества, закреплённого за Филармонией.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филармонии

2.1. Филармония создана для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Филармонии является создание, исполнение, сохранение и распространение высокохудожественных концертных программ, проведение концертных мероприятий и театрализованных представлений.

2.3. Целями деятельности Филармонии являются:

1) сохранение, развитие и распространение национальных культурных ценностей;

2) приобщение слушателей к ценностям отечественной и мировой культуры;

3) пропаганда достижений удмуртского, российского и мирового музыкального искусства в Удмуртской Республике, Российской Федерации и за рубежом;

4) создание оптимальных условий для развития творческих профессиональных коллективов и исполнителей;

5) создание оптимальных условий для развития творческого потенциала граждан Российской Федерации;

6) эффективное использование и распоряжение государственным имуществом Удмуртской Республики.

2.4. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Филармонии Учредитель Филармонии формирует и утверждает в порядке, предусмотренном законодательством, государственное задание для Филармонии.

Филармония осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящиеся к ее основным видам деятельности.

Филармония финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения Филармонией государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.5. Для достижения поставленных целей Филармония осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) показ (организация показа) концертов (концертных программ) с учетом всех форм;

2) создание концертов (концертных программ);

3) организация показа концертов (концертных программ);

4) организация и проведение праздничных, культурных, массовых мероприятий, мероприятий посвященных памятным датам.

В составе Филармонии созданы творческие коллективы, действующие на основании Положений, утверждаемых руководителем Филармонии.

2.6. Кроме государственного задания Учредителя Филармонии и обязательств Филармония по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании однородных услуг и в порядке, установленном федеральными законами.

Филармония вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филармонии.

2.7. Филармония осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Филармонии:

1) торговля розничная товарами культурно-развлекательного назначения в специализированных магазинах, включая розничную торговлю в специализированных магазинах товарами культурно-развлекательного назначения, такими как книги, газеты, аудио- и видеозаписи, спортивное оборудование, игры и игрушки;

2) торговля розничная музыкальными и видеозаписями в специализированных магазинах, включая:

розничную торговлю музыкальными записями, аудиолентами, компакт-дисками и кассетами;

розничную торговлю видеокассетами и DVD;

розничную торговлю лентами и дисками без записей;

3) деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов, включая:

распространение (включая продажу или предоставление напрокат) кинофильмов, видеокассет, цифровых видеодисков и видеофильмов в кинотеатрах, телевизионных сетях и студиях телевидения, а также выставках;

приобретение прав на распространение кинофильмов, видеокассет и цифровых видеодисков;

4) деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений, включая:

производство оригинальной звуковой продукции, такой как звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители;

деятельность по рекламе и выпуску аудиопродукции;

оптовую или розничную торговлю или прямую продажу потребителям;

услуги звукозаписи в студии (или в другом помещении), в том числе производство записанных на пленку (т.е. не идущих в прямом эфире) радиопередач;

деятельность по изданию музыки, т.е. деятельность по приобретению и регистрации авторских прав на музыкальные композиции, рекламу,

разрешение и использование этих композиций для звукозаписи, на радио, на телевидении, в кинофильмах, концертах, печатных изданиях и на других носителях (организации, занятые такой деятельностью, могут владеть авторскими правами или действовать как администраторы авторских прав на музыку от имени владельцев авторского права), а также издание музыкальных и нотных тетрадей;

5) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом, включая сдачу в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества: нежилых зданий и помещений, включая выставочные залы и складские помещения;

6) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения, включая прокат и сдачу в аренду всех видов прочих бытовых изделий и предметов личного пользования физическим лицам и промышленным предприятиям (кроме предметов для отдыха и спортивного инвентаря): текстильных изделий, одежды, обуви, изделий из керамики и стекла, кухонной и столовой посуды, электрической и домашней утвари, ювелирных изделий, музыкальных инструментов, театральных декораций и костюмов, книг, газет и журналов, машин и оборудования для самостоятельного изготовления поделок, например инструментов для домашнего ремонта, цветов и растений, электронных бытовых приборов;

7) аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику, включая прокат и аренду офисных машин и оборудования без оператора: вычислительной техники и вспомогательной вычислительной техники, копировально-множительных машин, пишущих машин и машин для обработки текста, бухгалтерских машин и оборудования: кассовых аппаратов, электронных калькуляторов и т.п., офисной мебели;

8) аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, кроме авторских прав, включая:

аренду продукции интеллектуальной собственности (кроме произведений, охраняемых авторским правом, например, книг или программного обеспечения);

получение авторских гонораров или лицензионных сборов за использование: патентованных объектов, торговых марок или знаков обслуживания, фирменных знаков, лицензий на разведку, добычу и оценку минерального сырья, франшизы;

9) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами, включая:

вспомогательную деятельность, связанную с исполнительскими видами искусства при постановке оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность режиссеров, продюсеров, художников и монтажеров декораций, рабочих сцены, осветителей и т.д.;

деятельность продюсеров или антрепренеров по организации мероприятий на собственных театральных площадках или без них;

10) деятельность учреждений культуры и искусства, включая деятельность концертных и театральных залов и других учреждений культуры;

11) деятельность библиотек, включая деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек всех видов, в том числе лекториев, предоставляющих услуги широкой публике, подбор специализированных или неспециализированных документов, составление каталогов, поиск требуемой информации и т.п.;

12) деятельность зрелищно-развлекательная прочая, включая: деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев; организация обрядов (свадеб, юбилеев), в т.ч. музыкальное сопровождение;

деятельность организаторов мероприятий, не связанных со спортом или искусством, с собственными помещениями или без них.

3. Имущество Филармонии

3.1. Имущество Филармонии находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Филармонией на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества Филармонии, доходы от продажи имущества Филармонии (за исключением недвижимого имущества), а также имущество, приобретённое Филармонией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Филармонии.

Земельный участок, необходимый для выполнения Филармонией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Филармония без согласия Учредителя Филармонии не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Учредителем Филармонии или приобретённым Филармонией за счёт средств, выделенных ей Учредителем Филармонии на приобретение этого имущества (далее соответственно - недвижимое имущество Филармонии, особо ценное движимое имущество Филармонии).

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем Филармонии по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее – Министерство) одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Филармонией.

Согласование сделок (действий) Филармонии по распоряжению закреплённого за ней имущества осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Устава.

3.3. Согласование сделок Филармонии в отношении принадлежащих Филармонии акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также сделок

Филармонии по продаже недвижимого имущества Филармонии осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

Согласование сделок (действий) Филармонии по распоряжению недвижимым имуществом Филармонии и особо ценным движимым имуществом Филармонии, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем Филармонии с учетом следующего:

согласование сделок (действий) Филармонии в отношении недвижимого имущества Филармонии, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и особо ценного движимого имущества Филармонии, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, за исключением сделок, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется Учредителем Филармонии при наличии согласования с Министерством о возможности совершения такой сделки;

согласование списания непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Филармонии вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения, недвижимого имущества Филармонии и особо ценного движимого имущества Филармонии, первоначальная балансовая стоимость которого превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, осуществляется Учредителем Филармонии при наличии согласования с Министерством о возможности списания имущества.

3.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Филармония вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Филармонией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Филармонии (далее – Наблюдательный совет).

3.6. Филармония вправе с согласия Учредителя Филармонии вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.7. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Филармонией только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Решения об одобрении сделок с участием Филармонии, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете, принимает Учредитель Филармонии.

3.8. Источниками формирования имущества Филармонии являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Филармонией Министерством;

- 2) субсидии из бюджета Удмуртской Республики;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.9. Имущество и средства Филармонии отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество Филармонии подлежат обособленному учету в установленном порядке.

3.10. Средства от приносящей доход деятельности, средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Филармонии и учитываются на балансе отдельно. Собственник имущества Филармонии не имеет права на получение доходов от осуществления Филармонией деятельности и использования закреплённого за Филармонией имущества.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Филармонией на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель Филармонии и Министерство.

3.12. Филармония ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ней имущества Удмуртской Республики Филармония обязана эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.14. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Филармонии может быть изъято как полностью, так и частично в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Филармонии принимается Министерством, а в случае изъятия движимого имущества, первоначальная балансовая стоимость которого не превышает триста тысяч рублей за единицу имущества, и о дальнейшем использовании указанного имущества в пределах отрасли (сферы управления) - Учредителем Филармонии.

4. Права и обязанности Филармонии

4.1. Для выполнения уставных целей Филармония имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы, представительства по согласованию с Учредителем Филармонии;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Филармонии, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Филармонии по согласованию с Учредителем Филармонии;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Филармонии;

5) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у нее финансовых ресурсов;

6) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

7) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) принимать добровольные пожертвования от физических и юридических лиц;

9) оказывать услуги в электронном виде;

10) реализовывать иные права, установленные настоящим Уставом и законодательством.

4.2. Филармония обязана:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Филармонией на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем Филармонии;

3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя Филармонии в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю Филармонии в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Филармонией государственного задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Филармонии заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством. Представлять Учредителю Филармонии отчёты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики, ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Филармонией имущества в определенных Учредителем Филармонии средствах массовой информации;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закреплённом за Филармонией имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Филармонии от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности

необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Филармонии для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя Филармонии и работников Филармонии способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Филармонией на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

11.1) обеспечивать проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных за Филармонией на праве оперативного управления, в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предоставленных Филармонии на соответствующие цели;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Филармонии в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) реализовывать решения Наблюдательного совета;

15.1) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

16) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Филармонии

5.1. Учредитель Филармонии осуществляет следующие полномочия:

1) утверждает Устав Филармонии, а также вносимые в него изменения с учётом предложений Министерства по вопросам распоряжения имуществом, закреплённым за Филармонией на праве оперативного управления, и имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных Филармонии из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;

2) назначает руководителя Филармонии и прекращает его полномочия;

3) по согласованию с Министерством заключает и изменяет срочный трудовой договор с руководителем Филармонии, по согласованию с Министерством расторгает срочный трудовой договор с руководителем Филармонии;

4) формирует Наблюдательный совет, требует созыва заседаний Наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета;

5) формирует и утверждает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Филармонии;

6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения Филармонией государственного задания;

7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Филармонией на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;

8) по согласованию с Министерством определяет перечень и виды особо ценного движимого имущества Филармонии;

9) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Филармонии и об использовании закреплённого за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Филармонии;

11) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных пунктом 3.14. настоящего Устава, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Филармонией;

12) дает Филармонии согласие на распоряжение недвижимым имуществом Филармонии и особо ценным движимым имуществом Филармонии, на приобретение за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Устава;

12.1.) дает Филармонии согласие на списание недвижимого имущества Филармонии и особо ценного движимого имущества Филармонии, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен, а также выбывшего из владения, пользования, распоряжения Филармонии вследствие уничтожения или утраты, либо невозможности установления его местонахождения с учетом положений, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

13) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или товариществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

13.1) дает согласие на передачу Филармонией денежных средств и иного имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или

участника с учетом положений, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Устава;

14) принимает решения об одобрении сделок с участием Филармонии, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в её совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;

15) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Филармонии в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Филармонии и предусматривает в срочном трудовом договоре с руководителем Филармонии условие о расторжении срочного трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Филармонии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

17) осуществляет контроль за деятельностью Филармонии;

18) рассматривает предложения руководителя Филармонии о создании и ликвидации филиалов Филармонии, об открытии и о закрытии ее представительств, даёт Филармонии согласие на создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие ее представительств; уведомляет Министерство о принятом решении в течение 5 дней со дня его принятия;

19) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Филармонии; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Филармонии;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

6. Полномочия Министерства

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Филармонии:

1) согласовывает устав Филармонии и вносимые в него изменения;

2) согласовывает заключение, изменение, расторжение срочного трудового договора с руководителем Филармонии;

3) закрепляет в соответствии с законодательством за Филармонией на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;

4) по предложениям Филармонии, Учредителя Филармонии или по собственной инициативе принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества Филармонии и о дальнейшем использовании изъятых имущества, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 3.14 настоящего Устава;

5) осуществляет совместно с Учредителем Филармонии контроль за использованием по назначению и сохранностью объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за Филармонией;

6) согласовывает решения Учредителя Филармонии об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Филармонии;

7) согласовывает сделки (действия) Филармонии по распоряжению недвижимым имуществом Филармонии и особо ценным движимым имуществом Филармонии, приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, предусмотренных абзацем третьим пункта 3.3 настоящего Устава;

7.1) согласовывает действия Филармонии по списанию имущества Учреждения в случаях, предусмотренных абзацем четвертым пункта 3.3 настоящего Устава;

8) в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Филармонии; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Филармонии, в частности, принимает в пределах своей компетенции участие в работе реорганизационных и ликвидационных комиссий, осуществляет распоряжение имуществом Филармонии, оставшимся после его ликвидации, утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Филармонии, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

10) истребует сведения об имуществе Филармонии для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Филармонии;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

7. Управление Филармонией

7.1. Органами Филармонии являются Наблюдательный совет, руководитель Филармонии, иные органы управления, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1. Наблюдательный совет

7.1.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской

Республики, представители общественности, представители работников Филармонии.

7.1.2. Общее количество представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики составляют представители Учредителя. Количество представителей работников Филармонии не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (Пять) лет.

7.1.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.1.5. Руководитель Филармонии и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Филармонии участвует в заседаниях Наблюдательного совета Филармонии с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.1.6. Филармония не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.1.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Филармонии в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.1.8. Помимо случаев, установленных пунктом 7.1.7 настоящего Устава, полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики на основании служебного контракта:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения служебного контракта;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики.

7.1.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.1.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.1.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается член Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.1.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

7.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

7.1.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Филармонии.

7.1.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Филармонии обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.1.19. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя Филармонии или руководителя Филармонии о внесении изменений в Устав Филармонии;
- 2) предложения Учредителя Филармонии или руководителя Филармонии о создании и ликвидации филиалов Филармонии, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения Учредителя Филармонии или руководителя Филармонии о реорганизации Филармонии или о ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя Филармонии или руководителя Филармонии об изъятии имущества, закреплённого за Филармонией на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Филармонии об участии Филармонии в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Филармонии;
- 7) по представлению руководителя Филармонии отчёты о деятельности Филармонии и об использовании закреплённого за ней имущества, об

исполнения плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Филармонии;

8) предложения руководителя Филармонии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Филармония не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Филармонии о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Филармонии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Филармонии о выборе кредитных организаций, в которых Филармония может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Филармонии и утверждения аудиторской организации.

7.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Филармонии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.1.21. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Филармонии. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Филармонии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.1.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1.19 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном законодательством.

7.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.1.28. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.1.29. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.1.31. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений руководителя Учреждения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в месячный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в месячный срок после его избрания по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.2. Руководитель Филармонии

7.2.1. Руководство Филармонией осуществляет директор (далее – руководитель).

К компетенции руководителя Филармонии относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Филармонии, за исключением вопросов, отнесённых федеральным законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Филармонии и Наблюдательного совета.

7.2.2. Руководитель Филармонии действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Учредителем Филармонии по согласованию с Министерством. Срочный трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении срочного трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок срочного трудового договора не может превышать одного года.

7.2.3. Руководитель Филармонии подотчётен в своей деятельности Учредителю Филармонии и Наблюдательному совету. Руководитель

Филармонии участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.2.4. Руководитель Филармонии без доверенности действует от имени Филармонии, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, представляет ее годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Филармонии, план ее финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Филармонии внутренние документы, издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Филармонии.

7.2.5. Руководитель Филармонии несёт ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем Филармонии и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и срочным трудовым договором.

Руководитель несет ответственность за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем Филармонии.

Руководитель Филармонии несет перед Филармонией ответственность в размере убытков, причиненных Филармонии в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2.6. Руководитель Филармонии назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Филармонии действуют от имени Филармонии, представляют ее в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Филармонии.

8. Ревизионная комиссия Филармонии

8.1. В целях осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также контроля соответствия действий и решений руководителя и иных должностных лиц Учреждения положениями настоящего Устава и требованиям законодательства в Учреждении может быть создана ревизионная комиссия.

Положение о ревизионной комиссии Учреждения утверждается Учредителем Учреждения.

Персональный состав Комиссии и ее председатель определяются Учредителем Учреждения.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Филармонии

9.1. Изменение типа Филармонии осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

9.2. Реорганизация Филармонии осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Филармонии и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Филармонии в форме ее разделения или выделения из ее состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Филармонии вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Филармония может быть ликвидирована в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Филармонии и (или) Министерства.

Филармония может быть ликвидирована также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Филармонии ее архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Филармонии в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Филармонии осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филармонии.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Филармонии выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Филармонии в течение всего периода ее ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Филармонии. При ликвидации Филармонии кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Филармонии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Филармонии, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

9.4. При ликвидации и реорганизации Филармонии увольняемым работникам Филармонии гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

10. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Филармонии, согласованному с Министерством.

10.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью на 22 листах

Директор

А.Ю. Фомин



Межрайонная инспекция
ФНС России №11 по
Удмуртской Республике

В единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«14 октября 2019»

ОГРН 1021801140786
ГРН 2191832159957

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

А.Ю. Фомин
Подпись

